

 TÜRK KIZILAY	<b>YÖNETİŞİM POLİTİKASI</b>	Doküman No	PLT.013
		İlk Yürürlük Tarihi	29.07.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sahibi	Yönetişim Ofisi Başkanlığı

## 1. GİRİŞ

Türkiye Kızılay Derneği tüm hizmet ve faaliyetlerinde üçüncü şahıslara karşı eşit ve önyargısız yaklaşmayı benimseyerek; üyesi bulunduğu Uluslararası Kızılhaç – Kızılay Hareketinin temel ilkeleri'ne tam bağlı olarak hareket eder.

Uluslararası Kızılhaç – Kızılay Hareketin Temel İlkeleri esas ve temelinde Türkiye Kızılay Derneği; Adalet, Açık İletişim, Dayanışma, Güven ve Kızılaycılık Onurunu, Kurumsal Değerler olarak tanımlamıştır.

Türkiye Kızılay Derneği; ulusal ve uluslararası mevzuat ve normları, yüksek kalite standartlarını, güçlü ve çevik yönetişimin temel bileşenleri olarak kabul eder. Bu itibarla; 5832 Sayılı Dernekler Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 5253 Sayılı Dernekler Kanununa eklenen 27/A maddesinde yer aldığı şekilde; "Türkiye Kızılay Derneği, uluslararası anlaşmalara göre tayin edilen nitelik ve duruma göre; merkezinde genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu, şubelerinde genel kurul ve yönetim kurulu oluşturulması şartıyla tüzüğünde belirlenen şekilde teşkilatlanır ve yönetilir. Türkiye Kızılay Derneğinin iş ve işlemleri; kanunların verdiği görev ve yetkilere, tüzüğüne ve yönetim kurulunca çıkarılan yönetmeliklere göre yürütülür."

İyi yönetişim; paylaşılan, sözle ve davranışlarla ifade edilen bir kültür yapısı, sistemler ve yapılar üzerinden sağlanır.

Davranış, yönetim organının etkililiğinde önemli bir faktördür ve aynı zamanda kurumun itibarı, halkın ona duyduğu güven ve Kurum içindeki çalışma ilişkileri ve çalışanların morali üzerinde bir etkiye sahiptir.

## 2. TANIMLAR

- **Yönetişim:** Üst düzey karar verme ve kararların uygulandığı süreci,
  - **Yönetim:** Kaynakların tahsisi ve günlük operasyonların koordinasyonunu ve denetimini,
  - **Vizyon:** Ulaşılmak istenen durumu, yeri tanımlayan gelecek ifadesini,
  - **Hedef:** Belirli bir çaba ve kararlılıkla tanımlanmış bir sonuca ulaşmayı,
  - **Değer:** Toplumun sosyal, kültürel, ekonomik ve bilimsel açıdan sahip olduğu, önem ve kıymet verdiği maddi ve manevi öğelerin bütünü,
- ifade eder.

## 3. AMAÇ

Bu politikanın amacı; Türkiye Kızılay Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Müdürlük ve bağlı yapıları arasındaki yönetişimin temel ilke ve yaklaşımlarını belirlemektir.

## 4. KAPSAM

Bu politika, Türkiye Kızılay Derneği üst yönetiminin yönetişim çalışmalarını açıklar, ilgili tüm taraflarca bilinmesini sağlar.

 TÜRK KIZILAY	<b>YÖNETİŞİM POLİTİKASI</b>	Doküman No	PLT.013
		İlk Yürürlük Tarihi	29.07.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sahibi	Yönetişim Ofisi Başkanlığı

## 5. POLİTİKA METNİ

### 5.1. Yönetişim İlkeleri

Bu ilkeler, Türkiye Kızılay Derneğinin yönetişim faaliyetlerine rehberlik eder, davranış ve eylemlerle iyi yönetişim sonuçlarının elde edilmesine esas teşkil eder. Yönetişim ilkeleri, Dernek Tüzüğündeki kurumsal yönetim ilkeleri ile tam uyum içerisindedir. Türkiye Kızılay Derneği, yönetişiminde tarafsızlık, hesap verebilirlik, şeffaflık, adalet, dürüstlük ve liderlik ilkelerini temel alır.

#### 5.1.1. Tarafsızlık

Türkiye Kızılay Derneği;

- Tüm faaliyet ve hizmetlerinde üçüncü şahıslara karşı eşit ve önyargısızdır.
- Üyesi bulunduğu Uluslararası Kızılhaç – Kızılay Hareketinin temel ilkelerine, ulusal ve uluslararası mevzuat ve kalite standartlarına uygun hareket eder.
- Hizmetlerinde ve kurumsal işleyişlerinde her bireyin benzersizliğine, içsel değerine saygı gösterir.
- Taciz, gözdağı ve ayrımcılıktan uzak güvenilir bir çalışma ortamını sağlar.
- Herkesin becerilerini ve yeni yetkinliklerini geliştirme fırsatına sahip olmasını sağlar.

#### 5.1.2. Hesap Verebilirlik

- Yönetim organları, kendisinin ve personelinin kime karşı sorumlu olduğunu ve ne için sorumlu olduğunu net olarak ortaya koyar.
- Kurumsal yönetim ana ilkeleri gereği etik değer, normlar ve kurumsal politikaları çerçevesinde; mali, ayni ve iktisadi konularda yeterli, doğru ve kıyaslanabilir bilgiyi zamanında, somut ve anlaşılabilir bir şekilde paylaşır.

- Kamuoyu ile doğru, açık ve karşılaştırılabilir bilgi paylaşımında bulunur.
- Görev alan çalışan ve yöneticiler yetki ve sorumluluklarının kullanıma ilişkin her zaman ilgili kişi ve mercilere hesap verir, eleştiri ve talepleri dikkate alarak; sorumluluk bilinciyle hareket eder.
- Paydaşlar, hesap verebilirlik ilkesinin bizzat muhatabı konumundadır.
- Süreçlerini ve bilgi yönetim sistemlerini hesap verebilirlik ilkesini dikkate alarak kurar.
- Muhatap bilgilerini, PLT.002 Kişisel Verilerin Korunması Politikasına uygun olarak korur.

#### 5.1.3. Şeffaflık

- Faaliyetlerinde şeffaftır.
- Misyonu, yapısı, politikaları, faaliyetleri ve finansal durumunu kamuoyu ile düzenli olarak paylaşır. Programlarını, faaliyetlerini, ulusal ve uluslararası bağımsız denetim kurumlarınca yapılan denetim sonuçlarını ve yıllık faaliyet raporunu paydaşları ile paylaşır.
- Şeffaflık ve ulaşılabilirliği sağlamak üzere internet tabanlı teknoloji ve uygulamaları, tüm yapılarında etkin olarak kullanır.

 TÜRK KIZILAY	<b>YÖNETİŞİM POLİTİKASI</b>	Doküman No	PLT.013
		İlk Yürürlük Tarihi	29.07.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sahibi	Yönetişim Ofisi Başkanlığı

- Sivil toplum örgütleri, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ağ içi işleyişler, entegrasyon ve bilgi paylaşımlarını güçlendirir.

- Karar alma yöntem ve işleyişleri, kararların uygulamaya alınışları, mevzuatı ile tanımlıdır.
- Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri, yönetim çalışmaları karşılığında herhangi bir karşılık almaz.

#### 5.1.4. Adalet

- Herkese eşit mesafede durarak ve hakkaniyete dayalı yaklaşım gözeterek tüm faaliyet ve hizmetlerinde her durum ve seçeneği adil ve tarafsız bir biçimde değerlendirir.
- İş süreçleri ve yönetim uygulamalarında yetkinliği dikkate alan adaletli uygulamalar yapar.
- Kurumdaki tüm çalışanlarını adalet için teşvik eder.

#### 5.1.5. Dürüstlük

- Bilginin paylaşımı, geribildirim süreçleri, olağan ve olağan dışı hallerde üst yönetim başta olmak üzere tüm kademelerde ve iletişimde dürüstlük esastır.
- Dürüstlük ilkesini, kurum kültüründe güveni tesis eden en önemli yönetim ilkesi olarak görür.

#### 5.1.6. Liderlik

- Ulusal ve uluslararası insani yardım hizmetleri alanında lider bir kuruluştur.
- İyi yönetim ile; yönetme yetkinliğini ve yeteneklerini ortaya koyan, davranışlarla örnek alınan ve hem kurum içinde hem kurum dışında rol model olan liderlik uygulama ve davranışlarını ortaya koyar.
- Yöneticileri, aynı zamanda liderler olarak ilgili rol ve yetkinlikleri ortaya koyar.

#### 5.2. Yönetişim Yapısı

- Türkiye Kızılay Derneği Genel Kurulu tarafından seçilen Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararlarının ardından yönetim faaliyetlerini başlatır. Genel Merkez Yönetim Kurulu yönetişimde en üst makamdır.
- Türkiye Kızılay Derneği Genel Müdürlüğü, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararlarını icra eder ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna raporlar.
- Türkiye Kızılay Derneği Şubeleri; Şube Yönetim Kurulu ve Şube Denetim Kurulundan oluşur. Şubeler kanun, tüzük ve kurum mevzuatına göre faaliyetlerini yürütür.

#### 5.3. İyi Yönetişim

Türkiye Kızılay Derneği;

- Vatandaşlara ve ilgili tüm paydaşlarına sunduğu hizmetin kalitesini arttırmak ve daha iyi iş sonuçlarını ortaya koymak için kurumsal politikalar belirler.

 TÜRK KIZILAY	<b>YÖNETİŞİM POLİTİKASI</b>	Doküman No	PLT.013
		İlk Yürürlük Tarihi	29.07.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sahibi	Yönetişim Ofisi Başkanlığı

- Ana kararlar ve icra kapsamındaki alt kararlarda toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alır.
- Karar verme sürecinde, doğru ve zamanında karar verir, karar sürecinde nitelikli bilgi kullanır.
- Kararlar, dönemsel olarak ya da olaylar ortaya çıktığında kamuoyunu bilgilendirmek amacı ile uygun mecralarda yayımlanır.
- “Vizyoner Yönetim – Hedeflerle Yönetim - Değerlerle Yönetim” den oluşan üçlü yönetimi; kurumun tüm kademelerinde, birbirinden ayırmaksızın, üç boyutlu yönetim modeli uygulayarak yönetişimi sağlar.
- Kızılay iyi yönetim için şu uygulama araçlarını kullanır;
  - Kurumsal Mevzuat
  - Stratejik Plan
  - EFQM ve OCAC
  - Program ve Projeler
  - Anahtar Performans Göstergeleri
  - İnsan Kaynakları ve Gönüllü Yönetimi
  - Finansal Yönetim ve Kontrol
  - Komiteler
- Organizasyonel amaçlarına ve bu amaçların hizmet alan vatandaşlar ve kuruluşlar açısından ortaya koyduğu çıktılara odaklanarak çalışmalarını yürütür.
- İnsan odaklı, çevik, yenilikçi, değer üreten ve kalite modellerine uygun güçlü bir yönetim mekanizmasını tesis eder.
- Hizmetlerinin kalitesini, verimliliğini sürekli ölçer. Bu ölçümler yönetişimin ayrılmaz bir parçasıdır.
- Yüksek kaliteli hizmetlerin, verimli ve etkili bir şekilde sunulması için süreçlerini sürekli geliştirir. Risklerini, etkin bir şekilde yönetir.
- Kurum performansını düzenli olarak ve titizlikle izler ve düşük performansın üstesinden gelmek için önlemler alır.
- Genel Merkez Yönetim Kurulu ve yönetim (yürütme organları), fikirleri ve önerileri memnuniyetle karşılayan, görüşlere yanıt veren ve kararları açıklayan bir kültür oluşturarak, personelin ve gönüllülerin iyi performans gösterebileceği ve etkili hizmetler sunabileceği bir ortam sağlar.
- Tüm operasyonel ve finansal konularda yeterli, doğru ve kıyaslanabilir bilgiyi zamanında, somut ve anlaşılabilir bir şekilde kamuoyu ile paylaşır, bağımsız denetim yaklaşım ve taahhütlerini Bağımsız Denetim Politikası ile açıklar.

 TÜRK KIZILAY	<b>YÖNETİŞİM POLİTİKASI</b>	Doküman No	PLT.013
		İlk Yürürlük Tarihi	29.07.2021
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sahibi	Yönetişim Ofisi Başkanlığı

- Yönetime ilişkin kural ve sorumluluklarını açıklık ilkesine uygun olarak hesap verebilir bir şekilde tanımlar.
- Ürettiği ve kullandığı bilgi ve deneyimi profesyonelleri ve gönüllüleri ile ulusal ve uluslararası paydaşlarına ulaştırır.
- Hizmet kapasitesini sürekli genişletir ve yeniler. Değişimde ve gelişmede öncülük eder, standartlara uyum sağlar, kaynaklarını etkin kullanır.
- Mali kaynaklarını, yüksek sorumluluk bilinci ile verimli ve etkili bir şekilde yönetir ve korur.
- Gönüllüler dâhil tüm insan kaynağının önemli bir değer olduğunun farkında olarak çalışmalarını yürütür.
- Yönetişim ve yönetim organları, her tür geri bildiriye olgunlukla karşılar, sorumluluğunu yerine getiren cevapları hızlıca paydaşlarına iletir.
- Şikâyetleri, gelişim için fırsat olarak görür. Kamuoyunun istek ve şikâyetleri ile tecrübesine dayalı geribildirimleri dikkate alır ve karar sürecine dâhil eder.