

 TÜRK KIZILAY	İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	Doküman No	PLT.020
		İlk Yürürlük Tarihi	31.10.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sahibi	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

1. GİRİŞ

Türkiye Kızılay Derneği, çalışanları ve gönüllüleri ile insanlığa hizmet etmek adına çıktığı yolculukta en önemli unsurun insan kaynağı olduğunu bilir, insan kaynakları uygulamalarını Derneğin temel ilke ve değerleri ışığında, insan odaklı bir bakış açısı ile şekillendirir. Çalışan ve gönüllülerini bir araya getirerek dünyaya, ülkemize ve insanlığa daha kapsamlı bir hizmet sunarken, çalışanlarına ve gönüllülerine daha iyi bir çalışma deneyimi sunacak uygulamaları hayata geçirir ve memnuniyetin devamlılığını sağlar.

2. TANIMLAR

Bu politikada geçen;

- **Dernek:** Türkiye Kızılay Derneğini,
- **Etik Değer:** İdeal düzeni kazanabilmek için dikkat edilmesi gereken ilkeleri, ifade eder.

3. AMAÇ

Bu politikanın amacı, Türkiye Kızılay Derneğinin vizyonu, misyonu, stratejisi, kültürü ve değerlerine göre, Türkiye Kızılay Derneği içerisindeki işe alım, eğitim ve gelişim, performans ve yetenek yönetimi, kariyer yönetimi, çalışan deneyimi, çalışma ortamı ve ücret sistemleri gibi insan kaynakları süreçlerinin dayandığı temel yaklaşımları belirlemektir.

4. KAPSAM

Bu politika, Türkiye Kızılay Derneğinin üyelerini, yöneticilerini, çalışanlarını, gönüllülerini, bağışçıları, yararlanıcılarını, araştırmacılarını, tedarikçilerini, etkileşimde olduğu iş ortaklarını ve diğer üçüncü kişileri kapsamaktadır.

5. POLİTİKA METNİ

5.1. Genel İlkeler

Türkiye Kızılay Derneği;

- Evrensel ilke ve değerlere ve Dernek temel yetkinliklerine uygun çalışan profili ile açık, şeffaf, empatik bir iletişimi benimser.
- İyilik yolunda çalışanları ve gönüllüleri ile birlikte paydaş memnuniyetini ve etik değerleri önemseyerek yürür.
- Çalışanlarla ilgili işe alım, terfi, gelişim vb. konularda cinsiyet, din, dil, ırk, etnik köken farkı gözetmez.

 TÜRK KIZILAY	İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	Doküman No	PLT.020
		İlk Yürürlük Tarihi	31.10.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	
		Sahibi	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

- İşe alım süreçlerinde güncel değerlendirme uygulamaları ile doğru yetenekleri tespit eder ve bunları doğru pozisyonlarla eşleştirir, böylece yüksek motivasyona sahip, kurumsal algı ve itibarını koruyacak ve yükseltecek yetenekleri bünyesine kazandırır.
- Ücret sistemlerini Derneğin insan kaynakları stratejisi ile ilişkili olarak sektör/iş dinamikleri ve güncel piyasa yaklaşımları doğrultusunda, Dernek içinde adaleti sağlayacak şekilde objektif kriterlere bağlı olarak belirler ve günceller.
- Çalışanların kişisel gelişimlerinde fark yaratacak öğrenme deneyimleri sunmak amacıyla eğitim ve gelişim programlarını hayata geçirir, yetenekleri teşvik eder, sürekli öğrenmeyi destekler.
- Sahip olduğu imkânlar ve deneyim çeşitliliği ile sektöre nitelikli insan yetiştirerek sektörün lokomotifini olma gücünü korur.
- Çalışanlarının performansını Derneğin amaç, hedef ve stratejileriyle uyumlu, hedef bazlı performans yönetim süreci ile ölçer. Bu verileri, çalışanlarının kariyer ve yetenek yönetimi ve ücret yönetimi süreçleri ile gelişim planlarının oluşturulmasında kullanır.
- Yetenek yönetimi çerçevesinde, yetenekleri değerlendirir, düzenli olarak ölçümler, yetenek havuzları oluşturur, gelişim planları aracılığıyla çalışan deneyimlerinin artırılmasını sağlar. Çalışanların yetenek ve ilgi alanlarına göre kariyerlerinde yükselmelerini sağlayacak imkanlar sunar.
- Çalışanların fikir ve önerilerini özgürce ifade edebilmesine önem verir, takdir tanıma uygulamaları ile örnek tutum, davranış ve eylemde bulunan çalışanları ödüllendirir, teşvik eder ve motivasyon sağlar.
- Çalışan deneyimine önem verir, bu kapsamda en iyi global uygulamaları takip eder, çalışanlardan aldığı geri bildirimler ile çalışanları motive edecek, onlara iyi bir çalışma deneyimi sunacak uygulamaları insan odaklı tasarım prensibi ile hayata geçirir.